

Selvstændig løn- og økonomimedarbejder

søges til bogholderiafdelingen på vores fabrik i Ørding på Mors

Vores økonomimedarbejder på fabrikken i Ørding har valgt nye opgaver og derfor søger vi hendes afløser.

Vi søger en engageret og fleksibel medarbejder, der med baggrund i uddannelse og erfaring fra tidligere beskæftigelse kan udføre opgaver indenfor:

Lønbehandling for time- og månedslønnede – telefonbetjening - refusioner – bogføring af betalinger og omkostninger – afstemninger af konti – indberetninger t/Danmarks statistik – udsendelse af kontoudtog – håndtering af udenlandske momsbilag – persondataloven (GDPR) – og andre opgaver.

Vi forventer at du:

- Er rutineret bruger af IT. Vi benytter Dynamics Nav – Microsoft Office.
- At du kan arbejde selvstændigt og disponere egen tid såvel i stille perioder som i stressede perioder, hvilket kan forekomme i virksomhedens højsæsoner.
- Bidrager til det gode humør.

Vi tilbyder:

- En spændende og international arbejdsplads, som har aktiviteter i store dele af verden.
- Varig ansættelse, hvor løn- og arbejdsforhold forhandles individuelt.
- Et dygtigt team af motiverede kollegaer.

Vi ønsker tiltrædelse hurtigst muligt, så der kan blive et overlap med den nuværende medarbejder.

Ønskes flere oplysninger kan du kontakte:

Morten Høje, tlf: 51171570 – mail: mhk@he-va.com eller

Villy Christiansen, tlf: 40181245 – mail: vc@he-va.com

Ansøgning bilagt relevante oplysninger skal være os i hænde senest den **20. februar 2026**.

Ansøgning fremsendes pr. mail til hmj@he-va.com